

FCSI NORDIC STADGAR (BYE-LAWS)

1. NAMN OCH SÄTE

Foodservice Consultants Society International Nordic (FCSI Nordic) är en ideell förening enligt Svensk lag med säte i Stockholm.

FCSI Nordic är en förening för storkökskonsulter och managementkonsulter samt alla med intresse för storköks- och restaurangbranschen.

2. MÅLSÄTTNINGAR

2.1 Syften med föreningen är att:

- Öka kundmedvetande inom medlemmarnas olika yrkesområden
- Öka medvetenheten hos konsulter i Norden
- Etablera och underhålla webbsidan
- Ge erkännande av utförda prestationer av medlemmarna
- Föreningen skall verka för professionalism inom konsultyrket samt seriöst utveckla och effektivt driva en förening av hög standard inom en budget som ger maximala förmåner till samtliga medlemmar.

2.2 Målen med föreningen är att:

- Etablera och upprätthålla kommunikation med intresseorganisationer
- Upprätthålla kommunikation med andra organisationer verksamma inom liknande områden
- Understödja utbyte av idéer och erfarenheter mellan medlemmar
- Delge information som är användbar eller av intresse för medlemmarna
- Etablera och stödja inom utbildning
- Etablera och underhålla webbsidan
- Stödja socialt ansvar inom serviceindustri
- Marknadsföra branschen
- Utveckla och säkerställa professionalism i/för branschen

3. MEDLEMSKAP

3.1 Allmänna krav

Varje medlem av FCSI Nordic är även en medlem av Foodservice Consultants Society International Europe, Africa, Middle East (FCSI EAME). Inträdet av nya medlemmar hanteras emellertid helt inom Sverige. Medlemmarna ska ha sin yrkesverksamma grund som storkökskonsult, managementkonsult eller annan verksamhet inom hospitality och foodservice.

FCSI Nordic ska ha fyra huvudgrupper av medlemmar:

- 1.) Konsultmedlemmar (Consultant members)
- 2.) Allierade medlemmar (Allied members)
- 3.) Intressemedlemmar (Affiliate members)
- 4.) Studentmedlemmar (Student members)

Styrelsen kan tilldela en hederstitel till en medlem om det bedöms vara lämpligt.

3.2 Konsultmedlemmar (Consultant members)

Individuellt konsultmedlemskap, med undantag av emeritus och studentmedlemmar, är begränsat till personer vars huvudaktiviteter är sådana som hör till konsultaktiviteter.

Konsultkvalifikationer, rättigheter och privilegier för varje individuellt konsultmedlemskap klassificeras enligt följande:

3.2.1 Professionell medlem (Professional member)

Motsvarar uppdragsansvarig storkökskonsult eller managementkonsult.

Kvalifikationer

- a. Ska uppvisa en hög kompetensnivå och kunskap om följande:
 - Storkökskonsult, foodservice eller hotell- och restaurangbranschen
 - Uppdragsansvarig konsult
 - Tillhörande professionellt yrkesområde
 - FCSI förhållningsregler
- b. Ska ha varit aktiv som en konsult med ansvar som uppdragsansvarig under minimum två år.
- c. Ska ha vara understödd i deras ansökan av två professionella medlemmar (får inte vara arbetsgivare, arbetstagare eller partner). Detta stöd kan antingen vara i form av referenser från medlemmar med kunskap över den som ansöker eller genom intervju.
- d. Ska följa FCSI förhållningsregler.

Rättigheter och privilegier

- a. Professionella medlemmar har rätt att använda initialerna "FCSI" efter deras namn och FCSI sigill.
- b. Professionella medlemmar har rätt att rösta för frågor som kräver en medlemsröst.

- c. Professionella medlemmar har rätt att tjänstgöra som funktionär eller i styrelsen.

3.2.2 Senior associerad medlem (Senior associate member)

Motsvarar handläggande storkökskonsult eller managementkonsult.

Kvalifikationer

- a. Ska uppvisa kompetensnivå och kunskap om följande:
 - Storkökskonsult, foodservice eller hotell- och restaurangbranschen
 - Tillhörande professionellt yrkesområde
 - FCSI förhållningsregler
- b. Ska ha varit aktiv som en konsult med handläggaransvar under minimum två år.
- c. Ska ha vara understödd i deras ansökan av två existerande professionella medlemmar (får inte vara arbetsgivare, arbetstagare eller partner). Detta stöd kan antingen vara i form av referenser från medlemmar med kunskap över den som ansöker eller genom intervju.
- d. Ska följa FCSI förhållningsregler.

Rättigheter och privilegier

Senior associerade medlemmar har rätt att rösta för frågor som kräver en medlemsröst. De har rätt att tjänstgöra som en funktionär eller inom styrelsen.

3.2.3 Associerad medlem (Associate member)

Motsvarar biträdande storkökskonsult eller managementkonsult.

Kvalifikationer

För närvarande anställd i en funktion som kan fungera som en delvis kvalificering för ett mera avancerat medlemskap. Ska följa FCSI förhållningsregler.

Rättigheter och privilegier

Associerade medlemmar får inte rösta eller tjänstgöra som en funktionär eller inom styrelsen.

3.2.4 Emeritus medlem (Emeritus member)

Kvalifikationer

Professionella medlemmar som dragit sig tillbaka från aktivt arbete. En emeritus medlem får inte involvera sig i företagsfrågor eller på något annat sätt aktivt delta i presentationer för att få in kommissioner/uppdrag för honom/henne själv eller för något företag.

Rättigheter och privilegier

Emeritus medlemmar får använda beteckningen "EFCSI". De har inte rätt att rösta eller tjänstgöra som en medlem i Styrelsen. De ska ha en kompetensnivå och kunskap om följande:

- Storkökskonsult, foodservice eller hotell- och restaurangbranschen

- Uppdragsansvarig konsult
- Tillhörande professionellt yrkesområde
- FCSI förhållningsregler

3.3 Allierade medlemmar (Allied members)

Allmänna kvalifikationer

Klasser för partnermedlemskap finns tillgängliga för företag och personer som arbetar med relaterad affärsverksamhet till relevanta områden och som visar intresse för frågor, information och föreningar inom relevanta områden.

Det finns två kategorier av allierade medlemmar:

- Företagsmedlemmar (firmor)
- Individuella medlemmar (personer)

Allmänna rättigheter och privilegier

Allierade medlemmar får inte rösta eller tjänstgöra som en funktionär eller inom styrelsen.

3.3.1 Företagsmedlem (Corporate member)

Kvalifikationer

Företagsmedlemmar måste vara knutna till relevanta branscher och bevisa en önskan att gå med i FCSI för angivna målsättningar.

Rättigheter och privilegier

Företagsmedlemmar får utnämna två personer som deras representanter.

3.3.2 Individuella medlemmar (Individual allied member)

Kvalifikationer

Individuella medlemmar måste vara knutna till foodservice/hotell- och restaurangbranschen och bevisa en önskan att gå med FCSI för angivna målsättningar.

3.4 Intressemedlemmar (Affiliate members)

Kvalifikationer

Ett anslutet medlemskap finns tillgängligt för företag och personer som driver, sköter och erbjuder professionella tjänster eller utbildning relaterade till management och foodservice eller till hotell- och restaurangfaciliteter.

Rättigheter och privilegier

Anslutna medlemmar får inte rösta eller tjänstgöra som en funktionär eller inom styrelsen.

3.5 Studentmedlemmar (Student members)

Kvalifikationer

Studentmedlemskap finns tillgängligt för studenter som studerar på en godkänd institution för högre studier och som är inskrivna för en kurs relaterad till hospitality, foodservice eller hotell- och restaurangbranschen.

Rättigheter och privilegier

Studentmedlemmar får inte rösta eller tjänstgöra som en funktionär eller inom styrelsen.

3.6 Inträde, omklassificering och avslut av medlemskap

3.6.1 Inträde

Medlemsansökan lämnas skriftligt enligt FCSI formulär till medlemsansvarig, ansökan behandlas och beslutas under påföljande styrelsemöte.

3.6.2 Omklassificering

Ansökan för omklassificering lämnas skriftligt enligt FCSI formulär till medlemsansvarig, ansökan behandlas och beslutas under påföljande styrelsemöte.

3.6.3 Avgång

Samtliga medlemmar har rätt att avgå från föreningen. Anmälan av avgång ska skickas med e-post till styrelsens medlemsansvarige för vidare behandling.

3.6.4 Avslut

Avslut av ett medlemskap kan påverkas av:

- a. Genom acceptering av avgång som ingivits av en medlem.
- b. Av FCSI Nordic med anledning av:
 - Utebliven betalning av avgifter eller utvärderingar som angivits i avgifts- och utvärderingspolicyn av FCSI styrelse.
 - brytande mot Stadgar eller förhållningsreglerna, efter granskning och röstning med två tredjedelar (2/3) majoritet av FCSI Nordic Styrelse efter ett beslutsfattande möte.
 - Har en uteslutning föreslagits mot en medlem, har medlemmen rätt att motta ett skriftligt besked över anledningen eller anledningarna för den föreslagna uteslutningen och en skriftlig meddelande med datum, tid och plats för hearingen inför FCSI Styrelse. Efter denna hearing, har medlemmen rätt att antingen personligen eller genom ombud, presentera bevis.

3.6.5 Tillrättavisning

Genom bekräftande röstning med två tredjedelar (2/3) av medlemmarna som är närvarande vid ett möte, kan Styrelsen tillrättavisa en medlem för handlingar mot föreningen.

4. LOKALA ENHETER

Genom röstning med två tredjedelar (2/3) av Styrelsen hos FCSI EAME vid ett beslutsfattande möte, kan styrelsen bevilja lokal enhetsstatus för FCSI medlemmar som bor i samma geografiska område eller i samma land, under förutsättning att den framtida lokala enheten har minimum fem professionella medlemmar. Lokal enhetsstatus ska beviljas enligt riktlinjerna införda av Styrelsen för FCSI EAME. Alla Lokala enhetsmedlemmar är medlemmar av FCSI EAME. Alla FCSI medlemmar som bor i en lokal enhet blir automatiskt medlemmar av en sådan lokal enhet.

Varje lokal enhet skall underteckna ett "Local Unit Affiliation Agreement" – anslutningsavtal för lokal enhet med FCSI EAME. Inträdet av en ny medlem i den lokala enheten hanteras inom respektive lokal enhet.

Skulle en FCSI medlem som redan betalar avgifter till FCSI EAME i sitt bostadsland önska delta i ett möte i en annan lokal enhet, kan han eller hon göra det genom att betala kostnaden till den organiserande lokala enheten för deltagandet vid detta möte.

Genom bekräftande röstning med två tredjedelar (2/3) av styrelsen hos FCSI EAME vid ett beslutsfattande möte, kan Styrelsen återkalla erkännandet av en lokal enhet genom att ange anledningarna för återkallandet.

5. STYRELSE

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som består av ordförande, vice ordförande/kassör samt ytterligare tre ordinarie ledamöter.

Styrelsen skall väljas vid ordinarie årsmöte för två år i taget. Det ena året väljs två medlemmar, påföljande år tre medlemmar. Ordförande och vice ordförande/kassör bör ej väljas samma period.

Styrelsen sammanträder då ordförande så finner påkallat eller då minst tre av styrelsens ledamöter det begär. Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften antalet ledamöter är närvarande. Styrelsen ska ha minst 3 suppleanter. Suppleanter väljs två år i taget.

Styrelsen åligger att:

- avgöra frågor om medlemskategori

- upprätthålla kanslifunktion
- ansvara för föreningens medel samt låta föra föreningens räkenskaper, vilka avslutas per den 31 december
- avge förvaltningsberättelse
- upprätta förslag till budget
- i övrigt vidta åtgärder som avser främja föreningens verksamhet
- senast 14 dagar efter föreningsammansamtråde distribuera protokoll
- Ge förslag till ändringar/justeringar i föreningens stadgar

5.1 Val

Ordföranden, vice ordförande/kassör, ordinarie ledamöter samt suppleanter hos FCSI Nordic ska väljas av medlemmar vid årsmötet.

Övriga funktioner för ledamöter såsom marknad, utbildning etc fördelas inom styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Valberedning ska bestå av två personer som inte ingår i styrelsen, de väljs på årsmötet.

5.2 Mandattid

Ordförande, vice ordförande/kassör, ordinarie styrelseledamöter samt suppleanter ska tjänstgöra under två år.

Återval för någon styrelseposition ska vara möjligt för maximalt en påföljande tvåårsperiod.

5.3 Vakanser

Styrelsepersonen ska fylla en vakans för alla tjänster, förutom tjänsten som kassör, för de som inte tillsatts under mandattiden.

5.4 Möten/beslutsförmåga

Styrelsen ska hålla minimalt tre reguljära möten varje år. Sådana möten ska meddelas minst trettio (30) dagar i förväg.

5.5 Kompensation

Medlemmar i styrelsen ska inte motta någon ersättning för deras tjänster annat än ersättning för rese-/övernattnings-/mat- och dryckeskostnader.

6. RÄKENSKAPER OCH FINANSIELLA AFFÄRER

6.1 Budgetår och revision

Räkenskapsår för FCSI Nordic löper från 1 januari till 31 december.

Revisor röstas fram av medlemmarna under årsmötet för en period på 2 år, denne får inte vara en medlem i styrelsen. Revisorns uppgift är att bevisa balansen och att skriftligen rapportera till styrelsen senast 30 dagar innan nästföljande årsmöte.

6.2 Avgifter, medlemsavgifter och värderingar

Medlemsavgifter ska fastställas av årsmötet. Det är upp till varje lokal enhet att ta ut ytterligare medlemsavgifter. Medlemsavgiften gäller för kalenderår. Nyttillkomna medlemmar under innevarande år betalar full avgift. Medlem som ansluter under kvartal 4 betalar full avgift för innevarande år, och den avgiften inkluderar nästkommande räkenskapsår, totalt 5 kvartal.

6.3 Finanser

Föreningens tillgångar ska endast vara ämnade för åtaganden inom FCSI Nordic.

7. ÅRSMÖTEN

7.1 Ordinarie årsmöte

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet som hålls senast i april månad varje år.

Kallelse till årsmöte ska sändas ut per e-post till medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet och innehålla följande uppgifter:

- tid och plats för årsmötet
- sista inlämningsdatum för motioner
- sista dag att anmäla planerad närvaro vid årsmötet

Senast två veckor före årsstämman ska medlemmarna erhålla förslag till dagordning, styrelsens verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisorernas berättelse, förslag till verksamhetsplan och valberedningens förslag, motioner och styrelsens yttranden över motionerna, samt styrelsens förslag.

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid årsmöte ska inge en motion till styrelsen senast åtta veckor före årsmöte.

Röstning sker öppet såvida årsmötet ej beslutar att slutna omröstning ska ske.

Som årsmötets beslut gäller den mening som de flesta enar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som mötesordföranden biträder. Vid lika röstetal i slutna omröstning avgörs frågan genom lottning.

Röstning genom fullmakt är också tillåtet, fullmakten måste ges till en namngiven medlem som kan representera den andra medlemmen.

Medlemmar i föreningsstyrelsen får ej delta i beslut som gäller ansvarsfrihet för styrelsen eller val av revisorer.

Dagordning för årsmötet skall i tillämpliga delar omfatta:

1. Sammanträdet öppnas
2. Val av ordförande
3. Upprättande av förteckning över de närvarande samt fastställande av röstlängd
4. Fråga om sammanträdet tillkommit efter stadgeenlig kallelse
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringsmän
7. Styrelsens förvaltningsberättelse
8. Fastställande av balans och resultaträkning
9. Revisorns berättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Budget (Årsavgift för respektive medlemskategori mm)
12. Val av ordförande och vice ordförande/kassör
13. Val av ordinarie styrelseledamöter och suppleanter
14. Val av valnämnd
15. Övriga i behörig ordning till sammanträdet hänskjutna ärenden och motioner
16. Årsmötet avslutas

7.2 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas efter beslut av styrelsen eller efter krav från revisorerna. Extra årsmöte får hållas tidigast en månad efter ordinarie årsmöte. Kallelse till extra årsmöte ska sändas ut senast tre veckor före mötet. Endast ärenden som upptas i kallelsen får behandlas.

8. FÖRHÅLLNINGSGREGLER

Se separat dokument, FCSI Nordics förhållningsregler (Code of conduct)

9. AVVECKLING

Avveckling av FCSI Nordic kan endast beslutas genom styrelsen, om inte speciell likvidering har beordrats för detta av medlemmarna.